

*Cancelada*

# Factura Pequeño Contribuyente

ISAIAS MANUEL REYNOSO MENDEZ  
NIT Emisor: 40206785  
ISAIAS MANUEL REYNOSO MENDEZ  
MANZANA S SECI LOTE 6 KM 19.5 A SAN JUAN SACATEPEQUEZ EL  
NARANJO, zona 6, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
C-458822C-7088-4515-8A5E-3FB95086C589  
Serie: C458822C Número de DTE: 1887847701  
Número Acceso:

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

Fecha y hora de emision: 31-ene-2020 12:24:36  
Fecha y hora de certificación: 17-ene-2020 12:24:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al periodo del 2 al 31 de enero de 2020, según contrato Administrativo No. 333-2020 A aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 8-2020.	7,741.94	0.00	7,741.94	

TOTALES: 0.00 7,741.94

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador  
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*JMA*  
**Lic. Jorge Mario Ortiz**  
JEFE  
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Licenciado.  
Eleuterio Cahuec Del Valle.  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Licenciado Eleuterio Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 333-2020**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 8 - 2020**, correspondiente al periodo del 2 al 31 de enero de 2020, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie C456822C Número de DTE: 1887847701

#### **Actividades Realizadas.**

- a. Asesoría y apoyo en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE-.
- b. Asesoría y apoyo en la planificación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gastos se refiere.
- c. Asesoría y apoyo en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones de cuota, programaciones del renglón 011, 021,029 y 031, así como también las programaciones de obras correspondiente al departamento.
- d. Asesoría y apoyo de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera.
- e. Asesoría y apoyo en procedimientos para la mejor ejecución del presupuesto asignado al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales – DEMOPRE-.
- f. Asesoría y apoyo en la elaboración de informes financieros que se requieran.
- g. Asesoría y apoyo a los funcionarios de nivel superior, medio y operativo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales –DEMOPRE- Entre otras unidades sobre asuntos financieros, cuando así lo requieren.

### **Resultados Obtenidos.**

- a. Elaboración, revisión de formularios de pedidos de acuerdo al Plan Anual de Compras –PAC- y Plan Operativo Anual -POA-; con sus respectivos insumos de acuerdo al catálogo de insumos y requerimientos para ejecutar las compras del primer cuatrimestre del presente año 2020. De acuerdo al presupuesto asignado en los renglones y grupos de gastos para este departamento.
- b. Apoyo y gestión para la adquisición del servicio de seguridad para los Parques Arqueológicos a cargo del departamento de Monumentos, por evento de licitación pública, conjuntamente con otros departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c. Apoyo en la gestión de servicios para los vehículos asignados al departamento de Monumentos y elaboración de los expedientes para su liquidación. Así como el trámite para realizar las compras del presente cuatrimestre, por pre orden y fondo rotativo. A cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- d. Gestión y trámite de expedientes varios a cargo del DEMOPRE.
- e. Seguimiento a los procesos de trámites respecto a los proyectos prioritarios del departamento ante otras unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención prestada al presente informe, reiterando la buena voluntad que existe en mi persona de seguir apoyando en lo que respecta a mi gestión de apoyo y asesoría al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales –DEMOPRE-. Aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente.



VO.BO

*Lic. Jorge Mario Ortiz*  
JEFE

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Isaias Manuel  
Reynoso Méndez